

# **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

## **w Branżowej Szkole II Stopnia**

## **w Zespole Szkół Nr 1 w Wieluniu**

### **PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA REGULAMINU**

- Rozporządzenia MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010 r. poz. 1626 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 991 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego ( Dz. U. 2019 r. poz. 991 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 373 z późniejszymi zmianami)
- Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. ( Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076,1608,1629)

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego i uczestnictwo w niej jest obowiązkowe.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy na praktykach zawodowych określa program nauczania danego zawodu.
3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładzie pracy, na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą.
4. Słuchacz podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy.
5. Praktyki zawodowe słuchaczy mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również ferii i wakacji.
6. Praktyka zawodowa musi się odbyć do końca 3 semestru.
7. Wymiar godzin praktyki zawodowej określa program nauczania danego zawodu – dla słuchaczy BSIIIs – 140 godz.
8. Za organizację i nadzór nad praktyką zawodową bezpośrednio z ramienia szkoły odpowiedzialny jest szkolny opiekun praktyk wskazany przez dyrektora, a w miejscu praktycznej nauki zawodu zakładowy opiekun.

### **CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębianie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

### Celem praktyk zawodowych jest także:

- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- poszanowanie mienia.

Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

## **MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK**

Praktyki odbywają się w wybranych przez słuchacza przedsiębiorstwach, których wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyk oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.

## **OBOWIĄZKI SŁUCHACZA**

### **Słuchacz powinien przede wszystkim:**

1. znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
2. obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
3. dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
4. zgłosić się na dane stanowisko pracy w odpowiednim stroju, zgodnym z wymogami obowiązującymi w danym zakładzie lub wskazanym przez zakładowego opiekuna praktyk.
5. dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
6. zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy,
7. ocenić jakość wykonanej pracy,
8. przestrzegać zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska.

### **Przygotowanie do praktyki**

Słuchacz ma obowiązek:

1. odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej,
2. zapoznać się z informacjami przekazanymi przez opiekuna praktyk przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
3. zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk.
4. przygotować dzienniczek praktyk.

### **Dyscyplina w czasie odbywania praktyk**

Słuchacz ma obowiązek:

1. zachowywać dyscyplinę w czasie odbywania praktyki zawodowej,
2. prezentować właściwą postawę i kulturę osobistą,
3. posiadać odpowiedni ubiór,
4. punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
5. dostosować się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
6. przestrzegać obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
7. aktywnie uczestniczyć w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
8. systematycznie odnotowywać zajęcia w dzienniczku praktyk,
9. uzyskać pozytywną ocenę wpisaną do dzienniczka praktyk,
10. przekazać w ciągu 7 dni od zakończenia praktyk – uzupełnionego dzienniczka praktyk

szkolnemu opiekunowi praktyk – celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej.

### **Nieobecności na zajęciach**

1. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona (zwolnienie lekarskie, zwolnienie urzędowe).
2. Informacja o nieobecności przekazywana jest do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.
3. Informacja o nieobecności niezwłocznie przekazana jest do szkoły do szkolnego opiekuna praktyk.

## **PRAWA SŁUCHACZA**

### **W czasie odbywania praktyk słuchacz ma prawo:**

1. zapoznać się z obowiązującym w zakładzie regulaminem, zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. zapoznać się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
3. wykonywać zadania wynikające z programu praktyk,
4. informować szkołę o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
5. zapoznać się z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
6. uzyskać informację o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia oceny,
7. uzyskać wpis i odebrać dzienniczek praktyk w ostatnim dniu ich trwania.

## **OBOWIĄZKI PRACODAWCY**

### **Pracodawca ma obowiązek między innymi :**

1. zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
2. zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami,
3. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
4. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
5. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
6. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
7. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
8. przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
9. kontrolować dzienniczek praktyk i uzupełniać go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
10. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
11. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktycznej nauki zawodu itd.,
12. ocenić praktyczną naukę zawodu i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia,
13. zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną w ostatnim dniu trwania praktyk.

## **OCENA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. W okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej słuchacz zobowiązany jest

- przedstawić pełną dokumentację celem wystawienia oceny przez szkolnego opiekuna praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest uzyskanie pozytywnej oceny, wystawionej przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy, wpisanej do dzienniczka praktyk.
  3. Ocenę końcową za praktykę zawodową ustala opiekun praktyk na podstawie oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki.
  4. Słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku:
  5. niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
    - niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
    - nieobecności nieusprawiedliwionej,
    - samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
    - braku wymaganej dokumentacji praktyki,
    - złamania dyscypliny pracy,
    - niepodporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy
  6. uzyskanie negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka.
  7. Słuchacz, który w określonym terminie nie rozliczy się z odbytych praktyk otrzymuje ocenę niedostateczną.
  8. Słuchacz, który uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej może przystąpić do egzaminu poprawkowego, który ma formę zadań praktycznych.
  9. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu nieobecności na praktykach, może odbywać zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania celem ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
  10. Słuchacz zobowiązany jest złożyć podanie w ciągu 7 dni, od czasu jej zakończenia w danym semestrze, o umożliwienie odbycia praktyki zawodowej w innym terminie.

Niezaliczenie praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych może nastąpić w przypadku :

- niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki
- braku wymaganej dokumentacji praktyk
- złamania dyscypliny
- niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy
- uzyskania negatywnej oceny
- niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu
- niedostarczenia do kierownika szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk z wystawioną oceną.

Niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do niepromowania słuchacza na kolejny semestr.

Dyrektor szkoły:

1. Zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży od zaświadczanie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianego dla danego zawodu.
2. Może zwolnić słuchacza z odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
  - zaświadczanie wydane przez pracodawcę potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co

najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu przewidzianego dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci.

- zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu w którym się kształci.
3. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:
- 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,
  - 2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” - oraz podstawę prawną zwolnienia

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Słuchacze zostają zapoznani przez szkolnego opiekuna praktyk z powyższym regulaminem przed rozpoczęciem praktyk.
2. Słuchacze lub rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku niepełnoletniego słuchacza odpowiadają materialnie za szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania praktyki zawodowej.
3. Sprawy, których nie reguluje niniejszy regulamin rozstrzyga Dyrektor Szkoły.