

REGULAMIN
PRYZYNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW
PRZEZ FUNDACJĘ NA RZECZ ROZWOJU POWIATU WIELUŃSKIEGO
„Równe Szanse”

Kiedy w niniejszym Regulaminie używa się określenia :

- **Fundacja** – należy przez to rozumieć Fundację na Rzecz Rozwoju Powiatu Wieluńskiego,
- **Komisja** – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną powołaną uchwałą Zarządu Fundacji na Rzecz Rozwoju Powiatu Wieluńskiego
- **Średnia ocen** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ocen w oparciu o skalę od 1 do 6
- **Szkoły ponadpodstawowe** – należy przez to rozumieć licea ogólnokształcące, technika, oraz szkoły branżowe I stopnia.
- **Absolwent** – uczeń I klasy szkoły ponadpodstawowej
- **Uczeń Szkoły Ponadpodstawowej** - uczeń klas II, III, IV i V szkoły ponadpodstawowej

I. Postanowienia ogólne:

1. Celem Programu Stypendialnego Fundacji na Rzecz Rozwoju Powiatu Wieluńskiego jest:

- a) Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej
- b) Wzmacnianie więzi społecznych uczniów z powiatem wieluńskim.
- c) Aktywizacja młodzieży szkolnej w środowisku lokalnym.

2. W ramach programu stypendialnego Fundacji przyznawane są stypendia w następujących kategoriach:

- a) **Stypendium Fundacji** – przyznawane w ramach zasad objętych niniejszym regulaminem, w oparciu o ustalone kryteria. Wyboru stypendystów dokonuje powoływana przez Zarząd Fundacji Komisja Stypendialna.
- b) **Stypendium specjalne** – wyboru grupy kandydatów do stypendium dokonują fundatorzy w drodze porozumienia z Zarządem.

3. Fundatorami stypendiów mogą być środowiska zawodowe, samorządy, przedsiębiorcy oraz osoby fizyczne.

4. Stypendium jest przyznawane na okres 10 miesięcy trwania roku szkolnego (od września do czerwca) lub na okres krótszy. Zarząd Fundacji na wniosek Komisji Stypendialnej może przyznać stypendia jednorazowe.

5. Wysokość stypendium wynosi do 250 zł miesięcznie.

5.1. Wysokość stypendium może ulec zmianie, w zależności od pozyskanych przez Fundację środków finansowych.

II. Odbiorcy Programu:

1. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół ponadpodstawowych (uczący się w trybie dziennym w szkołach zarówno publicznych, jak i niepublicznych):

a) będący stałymi mieszkańcami powiatu wieluńskiego lub uczący się w szkołach mających siedzibę na terenie powiatu wieluńskiego,

b) osiągający średnią nie niższą, niż:

- 5,00 w przypadku absolwentów szkół podstawowych i gimnazjów

- 4,50 w przypadku uczniów klas II - V szkół ponadpodstawowych

c) dodatkowo punktowane będą udokumentowane zdolności ucznia w postaci uzyskania tytułu laureata lub finalisty w olimpiadach znajdujących się w oficjalnym komunikacie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzonych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym w danym roku szkolnym oraz wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy.

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie w Biurze Fundacji prawidłowo wypełnionego i kompletnego **Wniosku o udzielenie stypendium** wraz z załącznikami:

- kserokopią świadectwa z ostatniego roku szkolnego,
- kserokopią osiągnięć o których mowa w pkt II ust. 1, ppkt. c) (*jeśli posiada*)

drogą pocztową, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: biuro@fundacja.wielun.pl, w terminie ustalonym przez Zarząd Fundacji. Liczy się data wpływu do Biura Fundacji.

3. Wszystkie kserokopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez szkołę lub dostarczone z oryginałem dokumentu do wglądu w biurze Fundacji.

4. W przypadku przyznania stypendium osobie, która złożyła dokumenty za pośrednictwem poczty elektrocznej, przed podpisaniem umowy stypendialnej osoba ta jest zobowiązana udostępnić w biurze Fundacji oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2. Nie okazanie dokumentów będzie skutkować odmową podpisania umowy stypendialnej.

III . Komisja Stypendialna

1. Komisja Stypendialna pracuje w oparciu o niniejszy Regulamin.

2. Komisja Stypendialna powoływana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji i funkcjonuje w składzie od 3 do 5 osób. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi przedstawiciele Fundacji i Darczyńców.

3. Członkowie Komisji stypendialnej wykonują swoje obowiązki społecznie.

4. Zadania Komisji Stypendialnej:

a) analiza i ocena wniosków,

b) ustalenie listy kandydatów do stypendiów,

c) przedłożenie Zarządowi Fundacji protokołu z posiedzenia Komisji wraz z listą kandydatów do stypendiów.

5. Decyzje Zarządu Fundacji w sprawach przyznania stypendiów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Liczbę stypendiów ustala Zarząd Fundacji na Rzecz Rozwoju Powiatu Wieluńskiego w ramach środków finansowych pozostających w dyspozycji Fundacji.

7. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do pracy w Komisji składa oświadczenie o braku powiązań z wnioskodawcami nagród sportowych..

IV . Kryteria oceny wniosków stypendialnych.

1. Komisja oceniając poszczególne wnioski kieruje się następującymi kryteriami:

- a) osiągnięte wyniki w nauce w minionym roku szkolnym do 8 punktów
- b) wyniki w olimpiadach do 2 punktów

Szczegółowe kryteria oceny wniosków

| Lp. | Ocena | | Punkty za średnią | Punkty za olimpiady |
|-----|-------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| | Absolwent | Uczeń Szkoły Ponadpodstawowej | | |
| 1. | 5,60 – 6,00 | 5,01 – 6,00 | 8 | do 2 punktów |
| 2. | 5,21 - 5,59 | 4,71 - 5,00 | 6 | |
| 3. | 5,00 – 5,20 | 4,50 - 4,70 | 5 | |

* średnia ocen (z uwzględnieniem do 2 miejsca po przecinku) zgodnie z regułą zaokrąglenia

- 2. Stypendia otrzymują osoby, które uzyskują największą łączną ilość punktów.
- 3. W przypadku, gdy liczba uzyskanych punktów jest równa, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby z wyższą średnią.

V. Zasady przyznawania stypendiów

- 1. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać: uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie), Dyrektorzy szkół i darczyńcy Funduszu Stypendialnego.
- 2. Regulamin Programu Stypendialnego Fundacji wraz z formularzem wniosku i harmonogramem przyznawania stypendiów dostępny jest w Biurze Fundacji: pl. Kazimierza Wielkiego 2, pok. 205, 98-300 Wieluń, tel. (43) 843-79-32, w sekretariatach szkół, oraz na stronie internetowej fundacji: www.fundacja.wielun.pl .
- 3. Wnioski z niepełną dokumentacją nie będą rozpatrywane przez Komisję Stypendialną.
- 4. Wnioski będą rozpatrywane w dwóch kategoriach: Absolwent oraz Uczeń Szkoły Ponadpodstawowej
- 5. Lista laureatów programu, jest umieszczana na stronie internetowej Fundacji, a Protokół z posiedzenia Komisji Stypendialnej jest udostępniony w Biurze Fundacji. Osoby, którym przyznano stypendium zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 6. Fundacja zastrzega sobie prawo publikowania wizerunku i niezbędnych danych o osobach, którym udzieliła stypendium.

VI. Postanowienia końcowe

1. Stypendyści, ich rodzice lub prawni opiekunowie podpisują z Zarządem Fundacji *Umowę Stypendialną* określającą warunki i tryb wypłaty stypendium.
2. Stypendia wypłacane są na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę w miesięcznych ratach, zgodnie z umową zawartą między Fundacją a stypendystą po terminie ogłoszenia listy stypendystów.
3. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Zarząd Fundacji w terminie do 7 dni o:
 - a) przerwaniu nauki,
 - b) zmianie szkoły lub kierunku kształcenia w trakcie roku szkolnego
4. W przypadku przerwania nauki wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane.
5. Stypendium może być cofnięte lub wstrzymane przez Zarząd Fundacji, jeśli zostanie stwierdzone, że stypendysta nie wywiązuje się z umowy stypendialnej.
6. Uzasadniony wniosek o cofnięcie decyzji w sprawie przyznania stypendium może złożyć do Zarządu Fundacji instytucja, organizacja lub fundator, składający *Wniosek o udzielenie stypendium* lub dowolny organ Fundacji.
7. W przypadku rezygnacji ze stypendium, Zarząd Fundacji decyduje o przyznaniu stypendium następnej osobie z listy rankingowej, opracowanej przez Komisję Stypendialną podczas jej posiedzeń.
8. Stypendyści są zobowiązani do osobistego (lub za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych) odbioru stypendium podczas uroczystości rozdania stypendiów. Natomiast w przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na uroczystym rozdaniu stypendiów Zarząd Fundacji może podjąć decyzje o cofnięciu przyznanego stypendium.
9. Każdy biorący udział w programie stypendialnym Fundacji przez przystąpienie do niego oraz poprzez podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w kwestionariuszu zgłoszeniowym akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
10. Niniejszy regulamin oraz zmiany zatwierdza Rada Fundacji na wniosek Zarządu Fundacji.
11. Prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Fundacji na Rzecz Rozwoju Powiatu Wieluńskiego.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Wniosek o udzielenie stypendium w programie stypendialnym Fundacji

Załącznik Nr 2 – Deklaracja bezstronności i poufności (*dotyczy Komisji*)

Załącznik Nr 3 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku.

Załącznik Nr 4 - Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na wykorzystanie wizerunku dziecka.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych o stanie zdrowia