**Instrukcja dotycząca wypełniania dokumentów stażowych**

**Staże 2021 w ramach projektu**

**„Kompetencje plus w ZS 1 w Wieluniu”**

1. Załącznik Nr 1- Program stażu – stanowi integralną cześć umowy
2. Załącznik Nr 2- Dziennik stażu – wypełniamy 18 dni po 8 godzin i 1 dzień po 6 godzin czas rozpoczęcia staży 1.03.2021-26.03.2021 suma godzin 150 godzin.
3. Załącznik Nr 3- Odstąpienie od umowy – nie wypełniamy
4. Załącznik Nr 4- Lista przekazanej odzieży – wypełniamy jeżeli pracodawca zakupi dla nas odzież. Jeżeli nie ma zakupu nie wypełniamy.
5. Załącznik Nr 5- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu- wypełniamy go jeżeli będziemy ubiegać się o zwrot kosztów na maksymalną kwotę 200,00 zł. Refundacja za bilety.
6. ~~Załącznik Nr 6- Umowa użyczenia samochodu- podpisujemy ją z osobą, która użycza nam samochód np. z rodzicem lub rodzeństwem i dołączamy kserokopię dowodu~~ ~~rejestracyjnego. Na umowie podpisujemy się my i osoba użyczająca np. rodzic~~
7. Załącznik Nr 7- Porozumienie dla pracodawcy – podpisuje ją pracodawca i szkoła
8. Załącznik Nr 8- Oświadczenie składane przez pracodawcę wraz z Załącznikiem Nr 7.
9. Nota księgowa dla pracodawcy.

Jest wypełniana w 2 przypadkach:

- pracodawca zakupił dla nas odzież roboczą do kwoty 300,00 zł i ubiega się o zwrot wydanej sumy. Dołącza kserokopię faktury lub paragonu fiskalnego potwierdzony za zgodność z oryginałem

- pracodawca chce otrzymać wynagrodzenie za opiekę nad stażystą max. 500 zł dla jednego pracodawcy, za jednego stażystę 250,00 zł.

10. Oświadczenie uczestnika projektu- wypełniamy podpisujemy własnoręcznym podpisem data wypełnienia …………. – oddajemy w formie papierowej – wydruk kolor do szkoły do dyżurki.

11. Umowa o staż – jest zawierana pomiędzy 3 podmiotami- stażystą- pracodawcą i szkołą