



## Zespół Szkół nr 1 w Wieluniu

ul. Wojska Polskiego 32  
98-300 Wieluń, tel. 43 843 35 56  
NIP: 832-10-25-321

Regulamin organizowania i udzielania pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów  
w Zespole Szkół nr 1 w Wieluniu

## Podstawa prawna

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591).

## I. Podstawowe informacje

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne dla uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności: z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, zaburzeń zachowania emocji, szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, przewlekłej choroby, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z granicy, zmiana szkoły).
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia; 2) rodziców ucznia; 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki; 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem; 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej; 6)

poradni; 7) asystenta edukacji romskiej; 8) pomocy nauczyciela; 9) pracownika socjalnego; 10) asystenta rodziny; 11) kuratora sądowego; 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń i innych form
7. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą głównie specjaliści, ale także nauczyciele.
8. Rodzic, wyraża zgodę na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla ucznia niepełnoletniego w formie pisemnej (załącznik nr 1 – wzór zgody). Zgody rozdaje, przyjmuje i przechowuje wychowawca ucznia.
9. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakością zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno –wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

## II. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię wydaną przez poradnię psychologiczno –pedagogiczną lub specjalistyczną.

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z opinią ucznia i przygotować dostosowania do możliwości psychofizycznych ucznia (załącznik nr 4) oraz pisemnie potwierdzić zapoznanie się z nią do dnia 30 września. Opinie znajdują się w gabinecie pedagoga szkolnego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno –pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica opinii wydanej przez poradnię.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole w przypadku posiadania przez ucznia opinii jest dobrowolne.
4. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno–pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

5. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:

- A) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- B) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- C) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- D) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- E) porad i konsultacji;
- F) warsztatów.

6. Pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

7. Za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiadają osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej danemu uczniowi.

### III. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca powiadamia nauczycieli uczących ucznia o tym fakcie i zobowiązuje ich do wypełnienia karty obserwacji. (załącznik nr 2)
2. Na podstawie kart obserwacji dokonywana jest wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia „WOFU” (załącznik nr 3)
3. Zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów (np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowują Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny „IPET”.
4. IPET opracowuje się w terminie do 30 dni od złożenia przez rodzica orzeczenia w sekretariacie szkoły.
5. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- a. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
  - b. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
6. Wszyscy nauczyciele uczący ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności zobowiązani są do dnia 30 września złożyć dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 5)
  7. Ewaluacja IPET oraz WOFU (na podstawie kart obserwacji) dokonywana jest co pół roku.
  8. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno –pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także -za zgodą rodziców ucznia –z innymi podmiotami.
  9. Spotkania zespołu, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora
  10. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny pedagog szkolny.
  11. O spotkaniach pedagog w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje pisemnie (np. przez e-dziennik, zeszyt korespondencji itd.)minimum tydzień przed spotkaniem.
  12. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
  13. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno –pedagogicznej).
  14. Pedagog odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

**IV. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii ani orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno –pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne.
2. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno–pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.
3. Pomoc psychologiczno -pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole dla dziecka nie posiadającego opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno –pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/uczniem.
4. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e’dziennik informuje pedagoga / psychologa o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno –pedagogiczną.
5. Za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej odpowiedzialne są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej danemu uczniowi.
6. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom.
7. W sytuacji, gdy psycholog po konsultacji z uczniem widzi potrzebę wsparcia u pedagoga, przekazuje propozycje uczniowi i inicjuje wspólne spotkanie z uczniem i pedagogiem, następnie odbywa się spotkanie.

Załącznik nr 1

Wieluń, dnia .....

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA OBJĘCIE POMOCĄ  
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ DZIECKA W SZKOLE

Wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Zespole szkół Nr 1

w Wieluniu mojego syna/mojej córki .....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wieluń, dnia .....

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA OBJĘCIE POMOCĄ  
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ DZIECKA W SZKOLE

Wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Zespole szkół Nr 1

w Wieluniu mojego syna/mojej córki .....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

**Karta obserwacji ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**  
**Zestawienie zbiorcze za okres .....** (pierwszego lub drugiego półrocza roku szkolnego)

Imię i nazwisko ucznia	klasa	
Informacje o uczniu		
Obszar funkcjonowania	Mocne strony	Słabe strony
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)		
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)		
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna		



<b>Komunikowanie się oraz artykulacja</b>		
<b>Sfera poznawcza</b> (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)		
<b>Sfera emocjonalno-motywacyjna</b> (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)		
<b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)		
<b>Samodzielność</b>		
<b>Szczególne uzdolnienia</b>		

<b>Stan zdrowia</b>	
<b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia</b>	
<b>Bariery w funkcjonowaniu ucznia</b>	
<b>Sugestie wprowadzenia zmian względem pracy z uczniem.</b>	

*Podpis Nauczyciela*

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ  
posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie kart obserwacji)**

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>		<b>Data</b>	
<b>klasa</b>			
<b>ARKUSZ OBSERWACJI</b>			
<b>Obszar funkcjonowania</b>	<b>Mocne strony</b>		<b>Słabe strony</b>
<b>Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)</b>			
<b>Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)</b>			
<b>Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna</b>			

Komunikowanie się oraz artykulacja		
Sfera poznawcza (oppanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)		
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)		
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)		
Samodzielność		

Szczególne uzdolnienia <sup>1</sup>		
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)		
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia		
Bariery w funkcjonowaniu ucznia		

Podpis wychowawcy: .....

Podpisy członków zespołu:

**Formularz dostosowań dla ucznia posiadającego opinię**

Nauczany Przedmiot – numer podstawy programowej	
Imię nazwisko nauczyciela	
Dostosowania programowe na rok szkolny .....	
Imię nazwisko ucznia klasa	
Uczennica powinna	
Dział:	Dostosowanie form , metod pracy, sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

Formularz dostosowań dla ucznia posiadającego orzeczenie

Nauczany Przedmiot – numer podstawy programowej					
Imię nazwisko nauczyciela					
Dostosowania programowe na rok szkolny .....					
Imię nazwisko ucznia klasa					
<b>Uczeń powinien</b>					
Temat zajęć:(przy jednej godzinie w tygodniu)	Wymagane treści programowe na:				Dostosowanie form , metod pracy, sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
Dział: (przy 2 i więcej godzinach w tygodniu)	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					

7)					
8)					
9)					
10)					
11)					
12)					
13)					
14)					
15)					
16)					
17)					
18)					
19)					
20)					
21)					
22)					



23)					
24)					
25)					
26)					
27)					
28)					
29)					
30)					

