

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
w Wieluniu**

98-300 Wieluń, ul. Wojska Polskiego 32
tel./fax 43 843 35 56, NIP 832 10 25 321

ZARZĄDZENIE Nr 3/2020

Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Wieluniu z dnia 24 marca 2020 r.

w sprawie organizacji nauczania zdalnego w okresie zawieszenia zajęć w szkole oraz obowiązków nauczycieli

Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. _ Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) w związku z § 1 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zobowiązuję nauczycieli do realizacji programów nauczania w Technikum i Branżowej Szkole I stopnia w Zespole Szkół nr 1 w Wieluniu od dnia 25.03.2020 r. do odwołania, w formie zdalnego nauczania, z wykorzystaniem platform edukacyjnych Synergia Librus, e- podręcznik, Zoom, Discord.

Nauczyciele pracujący z wykorzystaniem innych platform edukacyjnych zgłaszają ten fakt dyrektorowi szkoły na adres dyrektor@zs1.wielun.pl

Do komunikacji z uczniami nauczyciele wykorzystują dotychczasowe wybrane przez siebie formy i elektroniczne kanały: komunikatory internetowe, sms, rozmowy telefoniczne.

§ 2.

Plan zajęć lekcyjnych pozostaje nie zmieniony, natomiast czas lekcji może być ograniczony do 30 minut. Nauczyciel może blokować treści z dwóch lub więcej jednostek lekcyjnych, jeżeli pozwala na to zakres materiału podczas jednej lekcji /wpis w dwóch lub więcej jednostkach/. Prowadzenie lekcji obejmuje także przekazywanie uczniom zadań do samodzielnego wykonania a także indywidualnej pracy z uczniem.

§ 3.

Kontrola realizacji zdalnego nauczania:

- 1) Wpisy w DE w interfejsie lekcyjnym tematu lekcji zgodnie z obowiązującym planem lekcji (lekcja może trwać od 30 do 45 minut)
- 2) Obecność uzupełniana w danym dniu, ale zmiany można nanosić w ciągu 1 tygodnia z uwagi na możliwe trudności techniczne udziału w lekcji zdalnej ze strony uczniów.
- 3) Pozostałe czynności nauczyciele zapisują w dodatkowych godzinach nauczyciela – zdalne nauczanie /w tym także czynności wykonywane z polecenia dyrektora szkoły i inne , które mają wpływ na funkcjonowanie i organizację szkoły/.

- 4) Zadania domowe muszą być odnotowane przez zapis w module Prace domowe w DE. Zaleca się wykorzystywanie wyłącznie tego modułu do przekazywania uczniom prac do samodzielnego wykonania.
- 5) Ocenianie uczniów zostaje rozszerzone w kategoriach dodanych przez administratora szkoły- kategorie z rozszerzeniem „zdalne”, a także w dotychczasowych kategoriach zgodnie z PSO, jeżeli jest to możliwe w nauczaniu zdalnym /np. kategorie praca pisemna, zadanie/
- 6) Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne uzupełniają w DE moduł Dodatkowe godziny nauczycieli- Rewalidacja i w opisie dokonują zapisu prowadzonych czynności.
- 7) W realizacji ćwiczeń wychowania fizycznego nauczyciele podają zakres do wykonania samodzielnie przez ucznia, monitorują to i sprawdzają w formie przyjętej przez Zespół nauczycieli w-f .
- 8) Zajęcia praktyczne w formie zdalnej koncentrują się na wykonywaniu zadań możliwych w formie pokazowej /analiza filmów demonstracyjnych, wypełnianie arkuszy CKE oraz zadań/.
- 9) Wszystkie modyfikacje w programach nauczania powinny zostać naniesione w tabeli, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

- 1) Wychowawcy zostają zobowiązani do kontaktu z rodzicami w celu uzyskania informacji o możliwościach udziału ucznia w nauczaniu zdalnym. W przypadku przekazywania przez Rodziców informacji mających wpływ na ograniczony udział ucznia w nauczaniu zdalnym, informują o tym poszczególnych nauczycieli uczących w klasie oraz wicedyrektora szkoły ds. dydaktycznych.
- 2) Każdy kontakt z Rodzicami powinien być odnotowany w DE przez wychowawcę, nawet jeśli był on poza modułem wiadomości DE /np. tel, sms czy inna przyjęta przez wychowawcę forma komunikacji z Rodzicami/.
- 3) Wychowawcy monitorują udział uczniów w nauczaniu zdalnym.

§ 5.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana przez:

1. Psychologa szkolnego codziennie w godzinach 9-14
2. Pedagogów szkolnych w godzinach 9-14

Uczniowie i Rodzice mogą kontaktować się telefonicznie, elektronicznie za pomocą DE, a także poprzez komunikatory wskazane przez psychologa/pedagogów.

W sytuacjach wyższej konieczności kontakt telefoniczny także poza wyznaczonymi godzinami:

Psycholog: 782575085

Pedagog: 600135035 oraz 695641834

§ 6.

Zobowiązują nauczycieli informatyki do poinformowania wszystkich uczniów oraz Rodziców poprzez wysłanie wiadomości w DE o możliwości udzielania indywidualnych porad dla uczniów w zakresie obsługi platform edukacyjnych i nauczania zdalnego. Wszystkie czynności nauczycieli w tym zakresie powinny być odnotowane w module Czynności dodatkowe nauczyciela w DE.

§ 7.

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do odbierania wiadomości z adresu dyrektor@zs1.wielun.pl w celu przeprowadzenia niezbędnych działań w ramach rady pedagogicznej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. z dniem 24 marca 2020 r. i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Wieluniu

/-/

DYREKTOR


Elżbieta Urbanska-Golec

Załącznik nr 1: Wniosek nauczyciela do wprowadzenia zmian w programie nauczania.

**Wniosek nauczyciela o wprowadzenie zmian do programu nauczania
wpisanego do Szkolnego wykazu programów nauczania pod pozycją**

.....

Imię i nazwisko nauczyciela:.....

Przedmiot:.....

klasa	Termin realizacji	Nr kolejny lekcji	Treści kształcenia / tematy lekcji/ cel operacyjny
	25 - 27 marca 2020		